

Prot. 2017/0000668

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AD ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART 110 COMMA 2 PER UN POSTO DI "SPECIALISTA COMUNICAZIONE PUBBLICA" CAT. GIURIDICA D1**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di San Pietro in Casale n. 115 del 22/12/2016 recante l'approvazione del Piano occupazionale 2016-2018;

RENDE NOTO

che il Comune di San Pietro in Casale intende procedere ad una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, sul profilo professionale di "SPECIALISTA COMUNICAZIONE PUBBLICA" con alta specializzazione ex art. 110 comma 2 D.Lgs.267/2000, categoria giuridica D1, posizione economica D1, a supporto dello staff del Sindaco.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Cittadinanza: sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;

Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

POSIZIONE DI LAVORO

ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE
----------	-------------	-------------------	-----------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

SEDE CENTRALE**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI**ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI**INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

La figura oggetto di selezione è caratterizzata da alta specializzazione, in quanto richiede competenze, professionalità ed esperienza nella gestione della comunicazione istituzionale del Comune, riferita alle mansioni di seguito sinteticamente descritte, a mero titolo esemplificativo.

Le attività/mansioni richieste sono finalizzate al perseguimento dei seguenti fini di interesse pubblico:

- coordinare e gestire la comunicazione e l'informazione istituzionale mediante il sito internet dell'ente e l'utilizzo dei canali "social" (profilo Facebook, Twitter, Instagram, etc.);
- coordinamento dell'attività di verifica e recupero dati e informazioni finalizzata alla bonifica e all'aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale e sul profilo facebook, in collaborazione con tutti i servizi comunali e con i soggetti interessati, ove necessario;
- coordinare, sovrintendere e curare la gestione degli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, in applicazione di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in stretta collaborazione e secondo le direttive impartite dal Responsabile per la trasparenza;
- progettare, gestire, implementare i sistemi informatici e telematici dell'ente, con particolare riguardo a quelli che consentono di garantire i diritti di informazione, comunicazione, partecipazione e controllo diffuso da parte della collettività;
- attivare e promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica con altri enti pubblici o privati nonché servizi *on line* fruibili da parte dei cittadini;
- coordinare e gestire le attività inerenti la realizzazione del notiziario comunale "L'Orologio", in collaborazione con l'Amministrazione e con i referenti comunali;
- presenziare, a supporto dell'Amministrazione, a incontri pubblici istituzionali ed eventi di rilevanza anche in orario pomeridiano, serale o in giorni festivi e prefestivi.

REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:

- Scienze della comunicazione
- Scienze politiche
- Lettere
- Lingue e letterature straniere
- Filosofia
- Giurisprudenza

ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE
----------	-------------	-------------------	-----------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

SEDE CENTRALE**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI**ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. servizi@personale@pec.renogalliera.it

SISTEMI**INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

oppure Laurea Specialistica delle classi di cui al D.M. 509/1999, o Laurea magistrale delle classi di cui al DM 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea sopra elencati, secondo la tabella di equiparazione ministeriale (<http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

REQUISITI AGGIUNTIVI, che costituiranno titolo preferenziale per la partecipazione alla selezione:

- 1) ESPERIENZA PROFESSIONALE** almeno di 2 (due) anni presso Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e autonomie locali, in posizioni di lavoro aventi ad oggetto compiti analoghi al posto messo a selezione con il presente avviso;
- 2) COMPETENZE di GRAFICA:** ideazione, elaborazione, predisposizione per la stampa di materiali informativi di vari formati e tipologie

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

CONTRATTO individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 2 – del d.lgs 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo della Giunta del Comune di San Pietro in Casale 2014-2019.

Il rapporto sarà costituito a tempo pieno, con un orario pari a 36 ore settimanali.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore, rapportato alla percentuale oraria di tempo lavoro:

- retribuzione tabellare iniziale annuale per 12 mensilità + IVC: € 21.338,70;
- indennità di comparto per 12 mensilità: € 622.80;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Con eventuale provvedimento motivato della Giunta comunale il trattamento economico sopra indicato potrà essere integrato con un'indennità *ad personam* ai sensi dell'art. 110 comma 3 del TUEL.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di San Pietro in Casale.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Reno Galliera.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Responsabile si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria **candidatura entro il 25 gennaio 2017** alle ore **12.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del servizio associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo generale dell'Unione Reno Galliera con orario di ricevimento 9.00-12.00 dal lunedì al sabato. In tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa personalmente alla presenza di un dipendente incaricato a riceverla mediante esibizione di un documento identificativo in corso di validità;
- a mezzo raccomandata A/R, che deve pervenire all'ente entro la medesima data e orario (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre questa scadenza, anche se provviste di timbro postale antecedente)
- per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Reno Galliera (unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it)

SELEZIONE dei candidati

ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE
----------	-------------	-------------------	-----------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di una **prova orale**.

La data della **prova orale** è stabilita per il giorno **martedì 31 gennaio 2017 ore 10,00** presso il Municipio di San Pietro in Casale – Sala Giunta.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato con la presente procedura di selezione.

Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione, attraverso la formulazione di una relazione sintetica:

a) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire, esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel CV;

b) competenze professionali: il candidato nella prova orale sarà sottoposto ad un colloquio di approfondimento su: competenze legate al ruolo ricercato, attività operative che il candidato intenderebbe utilizzare in caso di assunzione, visione e interpretazione del ruolo da ricoprire, capacità relazionali, comunicative e attitudine all'innovazione.

In seguito all'esame dei curricula e allo svolgimento dei colloqui, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione di lavoro da ricoprire, composto da un massimo di tre nominativi e senza formazione di graduatoria di merito, che verrà sottoposto al Sindaco del Comune di San Pietro in Casale per l'individuazione del soggetto da incaricare.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Trattamento dati personali: Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura assuntiva e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento Dott. Alberto Di Bella.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio associato del personale dell'Unione Reno Galliera.

San Pietro in Casale, lì _____

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale
Dott. Alberto Di Bella

**Al Responsabile Ufficio associato del Personale
Unione Reno Galliera
Via Pescerelli 47
SAN PIETRO IN CASALE**

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di 1 figura di "Specialista comunicazione pubblica" Cat. D1, ex art. 110 comma 2 TUEL

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta Amministrazione

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo determinato di una unità con profilo professionale di **"Specialista comunicazione pubblica" Cat. D1, ex art. 110 comma 2**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ il ____/____/____;
Codice Fiscale _____;

- di essere residente a _____
in Via _____ n. _____
telefono ____/____; cellulare _____

- di fornire il seguente indirizzo recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza:

telefono ____/____;

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

con durata del corso legale degli studi pari a ____ anni, conseguito presso

- ☐ di essere in possesso del seguente requisito di servizio (esperienza professionale), come previsto nel paragrafo "Requisiti aggiuntivi" dell'avviso di selezione:

- ☐ di essere in possesso del seguente requisito in materia di competenza grafica, come previsto nel paragrafo "Requisiti aggiuntivi" dell'avviso di selezione:

- ☐ di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)
- ☐ di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- ☐ di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- ☐ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- ☐ di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale

dell'Unione Reno Galliera, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

- ☐ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Allego alla presente curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale.

Li, _____

FIRMA
